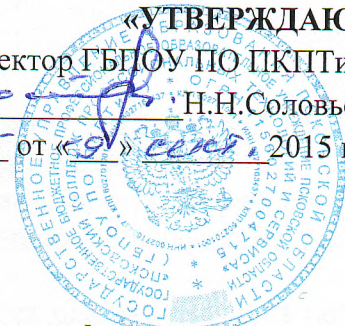


Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ПО ПКПТиС
Н.Н.Соловьёв
(приказ № 55 от «09» ~~сентября~~ 2015 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций
ГБПОУ ПО "Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса "

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано на основании Типового положения, в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2 В соответствии с Уставом ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» образовательное учреждение имеет учебное отделение № 4, которое представляет собой открытую, ориентированную на региональный рынок труда образовательную систему. Отделение расположено по адресам: 180016, г. Псков, ул. Народная, д. 20; 180000, г.Псков, ул. Гражданская, д. 5; 180019, г.Псков, ул. Труда, д. 29, д. 31; Г.Псков , ул. Л. Поземского, д.122. В своей структуре ЦПК имеет структурное подразделение «Автошкола». Полное наименование отделения – **многофункциональный центр прикладных квалификаций**. Сокращенное наименование – «ЦПК».

1.3 ЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением, утверждаемым директором колледжа.

1.4 ЦПК не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.5 Оперативное руководство и организацию деятельности ЦПК осуществляет директор Колледжа.

2. Цели и задачи ЦПК

2.1. Целью деятельности ЦПК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и её субъектов.

2.2. Задачи ЦПК:

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- индивидуальная подготовка по профессиям;
- организация производственной деятельности;
- подготовка по дополнительным образовательным программам (курсовая подготовка);
- развитие социального партнёрства между сферами экономики и образованием;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров Работодателей.

3. Образовательная деятельность отделения

3.1. Для достижения поставленной цели и решения поставленных задач ЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная;
- учебно-методическая.

3.1.1. Содержанием образовательной деятельности является реализация программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

3.1.2. Экспертная деятельность предполагает мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

3.1.3. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся: проведение рекламно-информационной компании путём размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет, а также в подготовке информационных материалов и их доступности.

3.1.4. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в ЦПК.

3.2. Образовательные программы, реализуемые ЦПК, имеют практико-ориентированный характер. Среди программ значительную долю составляют программы, обеспечивающие получение начальной квалификации по профессии рабочего (должности служащего). Кроме этого, реализуются программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих), а также дополнительные образовательные программы.

4. Потребители услуг ЦПК

Потребителями образовательных услуг являются:

- студенты и обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные квалификации;
- студенты и обучающиеся других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам НПО, СПО, ВПО и профессиональной подготовки;
- молодёжь после завершения службы в рядах Российской Армии, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-х лет;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающимися в ЦПК являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа.

5.2. Учет и движение контингента обучающихся в ЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5.3. Зачисление в ЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося и договора на оказание платных образовательных услуг, договоров (контрактов) с центрами занятости населения или заявки от работодателей. В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки или курсов повышения квалификации;
- количество граждан, отправляемых на обучение;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- заявка подписывается руководителем направляемой организации и заверяется печатью.

5.4. Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о ЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа.

5.5. ЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.6. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в ЦПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;
- участие представителей предприятия в работе квалификационной комиссии.

5.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, при необходимости с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя, соответствующего профилю подготовки.

5.8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения по профессиональной подготовке, переподготовке и программам повышения квалификации, выдается свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

6. Кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1. Материально-техническое оснащение реализуемых программ осуществляется преимущественно за счёт средств учредителя и ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса», а базе которого создан центр.

6.3. К деятельности ЦПК привлекаются как сотрудники ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса», так и специалисты и руководители профильных организаций, предприятий, объединений.

7. Финансовое обеспечение ЦПК

7.1. Финансирование ЦПК проводится:

- за счёт средств федерального /регионального/, муниципального бюджета (для программ профессионального обучения, прежде всего по заявкам работодателей с последующим трудоустройством);
- на основе конкурсных процедур, проводимых центрами занятости населения с последующим заключением договора;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионально образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- за счёт средств, поступивших от оказания услуг, выполненных работ, реализуемых на коммерческой основе.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для ведения хозяйственной деятельности за ЦПК по приказу директора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

8.2. ЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемыми директором учебными и производственными планами, калькуляциями на реализацию образовательных услуг.

8.3. Трудовые договоры /контракты/ с работниками ЦПК заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном колледжем. Штатное расписание и размеры доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера утверждаются директором колледжа в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

8.4. Планирование, контроль и отчетность деятельности ЦПК осуществляются в соответствии с нормативными документами, издаваемыми приказами директора колледжа.