

Государственное управление образования Псковской области
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области**
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Директор ГБПОУ ПКО ПКПТиС
Н.Н. Соловьев
(приказ № 55 от « 09 » сент. 2015 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

I. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора на учебный год.
- 1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, академических пособий, материальной помощи и различных форм материальной поддержки обучающихся.
- 1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

II. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

- 2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, заведующий учебной частью, представитель бухгалтерии, председатель Студенческого совета.
- 2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 2.4. Секретарем комиссии является заведующий учебной частью, членами комиссии – заведующие учебными отделениями, педагог-психолог, представитель бухгалтерии, председатель Студенческого совета.

III. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

- 3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:
- обеспечение и реализация прав обучающихся в решении социальных

вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределении, назначении и выплате средств из стипендиального фонда;

- осуществление и сопровождение порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, академических пособий, материальной помощи и различных форм материальной поддержки обучающимся.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится порядок назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях либо принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
- академические пособия;
- материальная помощь;
- материальное поощрение.

IV. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся:

- обязательные - 2 раза в год (после проведения промежуточных аттестаций);
- по выплатам академического пособия, социальной стипендии, материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся (ежемесячно до 25 числа каждого месяца с приглашением всех заинтересованных лиц).

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии, академического пособия, материальной помощи и материального поощрения обучающимся оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

V. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать с сотрудниками колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.