

Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО ПКПТиС

Н.Н.Соловьёв

« 02 » 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачёта ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - ГБПОУ ПО ПКПТиС) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ПО ПКПТиС.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ПО ПКПТиС.

1.4. Обучающийся колледжа имеет право на зачет ГБПОУ ПО ПКПТиС результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом понимается перенос колледжем в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА

2.1. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимися в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
-

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при параллельном освоении нескольких программ подготовки;
- при получении второго и последующих СПО;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- и др.

2.2. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии или специальности;
- учебный план по профессии или специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- аттестат о среднем общем образовании;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка (для лиц, ранее обучавшихся в колледже);
- личное заявление о перезачете дисциплин, модулей.

2.3. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов, выявляет разницу часов в учебных планах по профессии или специальности. Составляет возможный перечень дисциплин, модулей, подлежащих зачету.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема учебных часов дисциплин, курсов, модулей, практик объему часов учебного плана по соответствующей ППКРС/ППССЗ колледжа (должно составлять не менее 80%);
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ППКРС/ППССЗ колледжа.

2.5. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.6. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом колледжа.

2.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.8. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения. Лицо, претендующее на зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подаёт на имя директора колледжа заявление с соответствующей просьбой.

2.9. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается директором колледжа.

2.12. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.13. Обучающиеся могут быть освобождены от повторного изучения дисциплин, модулей, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.