

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО ПКПТиС

Н.Н.Соловьёв

(приказ № 369 от « 18 » 12 2020 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

#### 1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 . Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- ФГОС СПО;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса».

1.3 . УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается соответствующими методическими комиссиями по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4 . За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей методической комиссии.

1.5 . Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательного учреждения и соблюдаются всеми методическими комиссиями колледжа.

#### 2. Требования учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих

качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям и мастерам производственного обучения, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

### **3. Структура и содержание учебно-методического комплекса**

3.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- календарно-тематический план;
- методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий;
- методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе;
- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся;
- фонд оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- материалы по организации практической подготовки по профессиональному модулю;
- дидактические средства организации учебных занятий.

3.1.1. Титульный лист включает в себя:

- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля,
- код и наименование профессии/специальности по ФГОС СПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей МК и утверждении заместителем директора по УПР.

3.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3. Программа учебной дисциплины/ профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее/его место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины/модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.4. Календарно-тематический план (КТП) - это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на весь учебный год.

3.1.5. Методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических и лабо-

раторных занятий по учебной дисциплине/профессиональному модулю, а также средства и методы обучения, рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ.

3.1.6. Методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы.

3.1.7. Учебные и учебно-методические пособия представляют собой сборники заданий, задач, упражнений и т.д. для обучающихся (в т. ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.8. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляет собой контрольные задания текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет фонда оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется согласно утвержденному макету.

3.1.9. Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения), обеспечивающим преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение методической комиссией плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей МК;
- рассмотрение УМК на заседании методической комиссии и утверждение заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методической комиссией, заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.3. Методические комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины/модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

## **6. Хранение и использование учебно-методического комплекса**

- 6.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ППКРС/ППССЗ.
- 6.2. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка.
- 6.3. Основными пользователями УМК являются педагогический состав, обучающиеся.