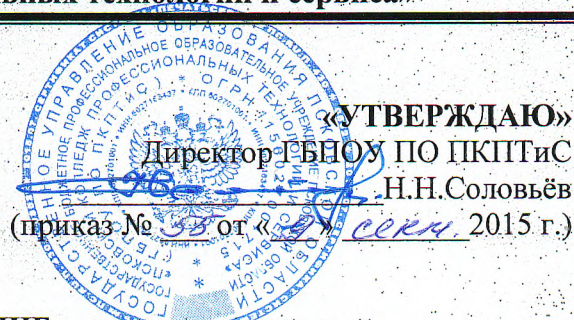


Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме и расписании учебных занятий в ГБПОУ ПО
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189; Уставом ГБПОУ ПО ПКПТиС (далее – колледж).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ.
- 2.2. Учебный год в колледже начинается 1 сентября (если эта дата приходится на выходной день, то в таком случае – в следующий за ней рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным графиком.
- 2.3. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Учебная неделя в колледже включает 5 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся предполагает: начало занятий - 8³⁰; продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.
- 2.5. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.
- 2.6. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:
- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
 - чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.7. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы, в зависимости от характера практических занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание учебных занятий, является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством правильной организации работы обучающихся.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Расписание учебных занятий на каждую неделю составляется диспетчером учебного отделения колледжа в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по каждой специальности (профессии). Утверждается расписание учебных занятий заведующим учебным отделением колледжа.

3.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники и размещено на официальном сайте колледжа.

3.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а так же с семейным положением или работой по совместительству в техникуме, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.7. Расписания учебных занятий хранятся в течение одного учебного года.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки учитываются в еженедельном расписании.

4.2. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ).