

Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПКПТ и С»

Н.Н. Соловьёв

Приказ № 53 от «09» 09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения инструктажа по технике безопасности в ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

1. Общие положения.

1.1. Для воспитания у обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала колледжа, сознательного отношения к выполнению требований охраны труда, усвоения правильных и безопасных методов и приемов работы администрация колледжа обязана производить инструктирование и обучение обучающихся и работников по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

1.2. Инструктаж и обучение по охране труда, ТБ и производственной санитарии проводится со всеми обучающимися, и работниками колледжа в виде:

- вводного инструктажа перед поступлением на работу, перед началом занятий;
- первичного на рабочем месте;
- повторного;
- внепланового;
- целевого.

1.3. Каждый обучающийся и работник колледжа допускается к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа и после предварительного обучения на рабочем месте.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы по данной

профессии или должности, с временными работниками и совместителями, с обучающимися колледжа перед началом занятий.

2.2. Вводный инструктаж должен ознакомить вновь принятых на работу и обучающихся:

- с правилами безопасного поведения в учреждении, помещениях, в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских;
- с общими законоположениями по охране труда, ТБ и производственной санитарии;
- с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности;
- с правилами пожарной безопасности.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу проводит инженер по охране труда, с обучающимися классные руководители.

2.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проходят все обучающиеся и вновь принятые работники колледжа.

3.2. Инструктаж на рабочем месте проводится лицами, ответственными за состояние ТБ (заведующими мастерскими, кабинетами, лабораториями, производственными подразделениями колледжа).

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по ТБ и имеет целью ознакомить обучающихся и работников колледжа:

- с технологическим процессом;
- с обязанностью работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;
- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
- с устройством и обслуживанием оборудования, механизмов (пуск, остановка, наладка и т.д.), их опасными зонами;
- с приспособлениями, ограничениями, их значением и правилами пользования ими;
- с правилами обращения и хранения материалов, реактивов, полуфабрикатов, готовых изделий, с переноской и укладкой их;
- с правилами обращения с электрооборудованием, электроинструментом на данном рабочем месте;

- с правилами пользования защитными средствами и ношения рабочей одежды;
- безопасными методами работы с возможными опасными моментами в работе, а также с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.

3.4. Первичный инструктаж сопровождается показом правильных приемов работы и проводится индивидуально с каждым сотрудником.

- Проводящий первичный инструктаж обязан ознакомить сотрудника с инструкцией по ТБ для данной работы (профессии).
- Инструкция выдается на руки работающему под расписку.
- По окончании первичного инструктажа инструктирующий обязан убедиться, что инструктаж и инструкция по ТБ хорошо усвоена сотрудником.
- Отметка о проведении соответствующего инструктажа делается в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.
- Разрешение приступить после первичного инструктажа к самостоятельной работе дается только после того, как инструктор путем опроса убедился, что обучающийся или работник усвоил инструктаж.

3.5. Администрация колледжа осуществляет систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и дает методические указания о проведении инструктажа.

4. Повторный инструктаж.

4.1. Повторный инструктаж проводится, не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.2. По завершению повторного инструктажа делается обязательная отметка о дате и виде его проведения в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с росписями в ней.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой лиц. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.2. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, модернизации или замене оборудования, используемых в работе приспособлений и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.п.
- по требованию органов надзора.

5.3. В журнале инструктажа делается обязательная отметка о его проведении.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей работниками и обучающимися колледжа (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне колледжа; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, организация массовых мероприятий с обучающимися).