


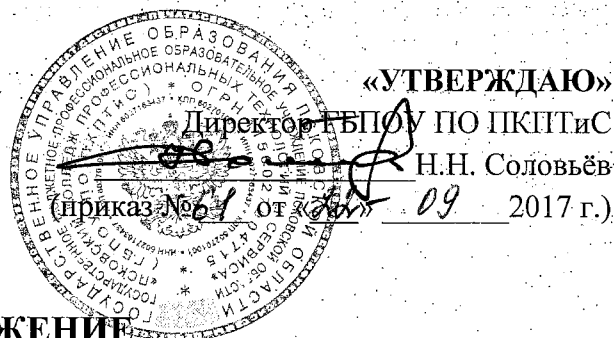
Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого совета
ГБПОУ ПО ПКПТиС


от « » _____ 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией (далее – комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – колледж) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей и администрации колледжа. Председателем комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее обязанности директора.

Утверждение состава комиссии оформляется приказом по колледжу сроком на два учебных года.

1.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Количество членов комиссии пять:

- представитель обучающихся (совершеннолетний);
- представитель родителей (законных представителей);
- представитель преподавателей;

- представитель администрации;
- председатель – директор колледжа.

1.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется на основании его личного заявления или выбытия по объективным обстоятельствам (окончание обучения в колледже, прекращение трудовых отношений).

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. Положения.

1.7. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава секретаря. В обязанности секретаря входит ведение документации, оформление протоколов заседания комиссии.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.3. Комиссия принимает решение не позднее семи учебных (рабочих) дней со дня начала рассмотрения обращения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. О времени и месте рассмотрения обращения заинтересованные лица уведомляются заблаговременно, в письменной форме.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения в колледже, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия ходатайствует об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта).

Комиссия отказывает заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение его прав, если сочтет жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в установленный решением срок.

3. Права и обязанности членов комиссии:

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Принять к рассмотрению обращение любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием администрации колледжа, преподавателя, обучающегося;

3.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех учебных дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

3.1.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии;

3.1.5. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

3.1.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с пожеланием заявителя.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.2.3. Рекомендовать изменения в локальных актах колледжа;

3.2.4. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2.5. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

4. Документация

4.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся четыре года.