

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО ПКПТиС

Н.Н.Соловьёв

(приказ № 365 от «18» 12 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме и расписании учебных занятий в ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Уставом ГБПОУ ПО ПКПТИС (далее - колледж).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ.

2.2. Учебный год в колледже начинается 1 сентября (если эта дата приходится на выходной день, то в таком случае — в следующий за ней рабочий день) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.4. Учебная неделя в колледже включает 5 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся предполагает: начало занятий - 8³⁰, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативными дисциплинам.

2.6. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.7. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы, в зависимости от характера практических занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание учебных занятий, является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством правильной организации работы обучающихся.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практической подготовки;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Расписание учебных занятий на каждую неделю составляется диспетчером учебного отделения колледжа в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по каждой специальности (профессии). Утверждается расписание учебных занятий заведующим учебным отделением колледжа.

3.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники и размещено на официальном сайте колледжа.

3.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а так же с семейным положением или работой по совместительству в техникуме, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.7. Расписания учебных занятий хранятся в течение одного учебного года.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки учитываются в еженедельном расписании.

4.2. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной“ причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ):