

Государственное управление образования Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПКПТ и С»

Н.Н. Соловьёв

(приказ № 09 от «09» 09 2015)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом колледжа.
- 1.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями колледжа (учебно-методическая служба, социально-педагогическая служба) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

#### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Целью Центра является содействие в трудоустройстве выпускников колледжа
- 2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Центра являются:
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
  - сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
  - проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
  - организация производственных практик, предусмотренных учебными планами;



- организация временной занятости обучающихся;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников колледжа;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (День открытых дверей, ярмарки вакансий, встречи студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, работодателями и т.п.);

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет подготовку ежемесячных отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность совместно с территориальными органами государственной службы занятости населения.

3.3. При организации трудоустройства выпускников Центр руководствуется нормами федерального и регионального законодательства, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

3.4. Направление на трудоустройство осуществляется по согласованию с предприятием-работодателем и колледжем.

3.5. В состав Центра входят:

Руководитель - заместитель директора колледжа по УПР.

Члены: работники колледжа - старшие мастера, мастера производственного обучения, классные руководители выпускных групп.

3.6. Центр проводит работу по привлечению работодателей к сотрудничеству.

3.7. Центр информирует предприятия, работодателей о наличии специальностей и количестве выпускников.

3.8. Центр обеспечивает сотрудничество с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в Государственной итоговой аттестации, оказании помощи в организации производственной практики, предусмотренной учебным планом



3.9. Центр взаимодействует с органами исполнительной власти региона:

- участвует в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников;
- участвует в иных мероприятиях.

3.10. Центру предоставляется право: - готовить документацию по направлениям деятельности центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.