



ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре трудоустройства выпускников
ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и
сервиса»

Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников в ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройства (ЦСТ) выпускников колледжа создан на основании приказа директора.

1.2. Работа службы регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- нормативными документами Министерства образования РФ;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство ЦСТ осуществляет директор колледжа.

1.4. Непосредственное руководство ЦСТ осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса».

1.5. Состав ЦСТ колледжа утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТ колледжа.

2.1. Основным направлением работы ЦСТ колледжа является:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- социально- правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами ЦСТ колледжа являются:

- помощь в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа, адаптация их на рынке труда;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями;
- формирование банка данных вакансий;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие с молодежными организациями.

3. Организация работы службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа.

3.1. ЦСТ колледжа осуществляет свою работу по трудоустройству обучающихся и выпускников.

3.2. ЦСТ колледжа осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;

- подготовка материалов о деятельности Центра.

3.3. ЦСТ колледжа, руководствуясь планом работы, проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей;
- ярмарки вакансий;
- консультирование по тактике поиска работы.

4. Управление Центром и контроль его деятельности.

4.1. Текущее руководство Центром осуществляет заместитель директора по УПР;

4.2. Органом управления Центра является педагогический Совет и директор колледжа;

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций осуществляет заместитель директора колледжа по УПР.

4.4. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

5. Контроль за деятельностью Центра

5.1. Руководитель Центра представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.2. Руководитель Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

6. Номенклатура дел Центра.

6.1. Положение о Центре содействия трудоустройства студентов и выпускников колледжа ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса».

6.2. План работы Центра.

6.3. Протоколы заседаний Центра.

6.4. Расписание проведения консультаций.

6.5. Аналитические материалы Центра.

6.6. Информационные материалы.